

## Notfalldispositiv

Das Notfalldispositiv regelt die Abläufe und Zuständigkeiten bei Notfällen und Krisensituationen. Es richtet sich an die Mitarbeitenden insbesondere an die Verantwortlichen bei Anlässen und gilt für sämtliche Veranstaltungen und Anlässe der Kirchgemeinde Aeschi-Krattigen.

1. Wer ein Vorkommnis wahrnimmt, alarmiert das Kirchgemeinde-Präsidium, nötigenfalls dessen Stellvertretung,  
**bei Gefährdung von Leben zuerst Sanität und/oder Feuerwehr, Polizei bei einer Katastrophe Kontakt mit der Einsatzleitung vor Ort aufnehmen.**
2. Das Präsidium (oder Vizepräsidium) trifft alle Entscheidungen und ordnet Massnahmen an, eventuell nach Anhörung von Pfarrern, Ratsmitgliedern, Sigristen usw. Das Präsidium allein (oder die von ihm bestimmte Person) erteilt Auskünfte an Behörden, Medien, besorgte Bürger usw.
3. Das Präsidium beurteilt die Schwere des Vorkommnisses. Wir unterscheiden drei Situationen:

**a) ernsthaftes Vorkommnis. Eskalation möglich.**

**b) Vorkommnis bewältigbar. Handlung nötig.**

**c) Vorkommnis bearbeitet/erledigt. Keine Handlung nötig. Info zur Kenntnis an Rat/Kommission**

### Situation a)

1. Das Präsidium ruft einen Krisenstab zusammen bestehend aus:
  - Vizepräsidium
  - 1-2 erfahrenen Kirchgemeinderäten, bzw. Ressortverantwortlichen
  - Amtswochenpfarrer
  - Sekretariat
  - eventuell Fachpersonen
  - Care-Team (falls Leute durch kleinere od. grössere Katastrophen betroffen sind)
2. Der Krisenstab richtet sich eine Zentrale ein, möglichst mit Internetverbindung und TV, eventuell in der Nähe des Ereignisses. Der Krisenstab kann sich vertreten lassen, besonders bei übermässigen Präsenzzeiten.
3. Das Präsidium trifft alle Entscheidungen nach Beratung im Krisenstab. Es beauftragt andere mit Massnahmen und hält sich frei, um präsent zu sein und weitere Entscheide zu treffen.

4. Das Präsidium veranlasst die nötige Kommunikation:
  - Wer muss informiert und auf dem Laufenden gehalten werden? (Mitarbeiter, Angehörige Anwohner, usw.?)
  - Was sind die Info-Punkte, die kommuniziert werden?
  - Worüber wird informiert? (Persönlichkeits- und Datenschutz wahren)
  - Wie wird kommuniziert?
  - Welche Kanäle werden genutzt und welche geschlossen (z.B. Homepage sperren)?
  
5. Das Präsidium achtet darauf, die Entscheidungs- und Kommunikationshoheit in der Hand zu behalten und von Hilfskräften zu Plänen und Massnahmen konsultiert zu werden.

### **Situation b)**

Das Präsidium sichert sich die Mithilfe erfahrener Kirchgemeinderäte, bzw. Ressortverantwortlichen, allenfalls weiterer Mitarbeitenden oder Fachpersonen. Das Präsidium trifft alle nötigen Entscheidungen.

## Wichtige Telefonnummern

Kirchgemeinderat:	Yvonne Pfister, Präsidentin	079 338 78 23
	Barbara Luginbühl	078 614 03 20
Pfarrpersonen:	Hansruedi von Ah	033 654 18 26 079 407 30 19
	Uta Ungerer	079 837 49 57
Sekretariat:		079 720 22 25
Sigristin Aeschi und Krattigen	Susann Lüthi	079 509 82 17
Stv. Sigristin Aeschi und Krattigen	Margrit Baumann	079 518 01 57
Polizei		117
Feuerwehr		118
Ambulanz / Sanität		144
Ärztlicher Notfalldienst (Umgebung Frutigen)		033 671 11 11
Spital Frutigen fmi AG		033 672 26 26
Care-Team Kanton Bern		via 144
refbejuso (Zentrale, Mo-Fr, 8.00 – 17.00 h)		031 340 24 24
Gemeindeverwaltung Aeschi		033 654 37 77
Gemeindeverwaltung Krattigen		033 654 16 55

Bei Lager, Wochenenden, Kinder- und Jugendwochen und sonstigen Anlässen sind die **Verantwortlichen verpflichtet**, die Notfallnummern vorgängig abzuchecken:

- Erreichbarkeit des Präsidiums
- Notfallarzt, allenfalls nächstes Spital
- Notfallzahnarzt (Anlässe mit Kindern und Jugendlichen)

Dieses Notfalldispositiv inkl. Ablaufdiagramm und Checkliste wurde anlässlich der Kirchgemeinderatssitzung vom 21. Mai 2014 genehmigt und tritt ab sofort in Kraft.

**Geht an:** KGR, Kommissionen, Pfarrteam, alle Mitarbeiter  
**z.K.:** Gemeindeverwaltung Aeschi, Gemeindeverwaltung Krattigen, Feuerwehr Aeschi-Krattigen, Polizei Frutigen, Regierungsstatthalteramt

Mai 2014 vm/tb / Letzte Aktualisierung: Juni 2022